

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Департаменту екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації
від «13» березня 2024 року № 9-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого
належить до другої або третьої групи**
(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів Житомирської обласної
державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви та документів, що додаються до неї адміністратором у дозвільному центрі та формування дозвільної справи	Адміністратор	ЦНАП	1 день
2. Передача заяви та документів, що додаються до неї, адміністратором до Департаменту екології та природних ресурсів	Адміністратор	ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня
3. Отримання та реєстрація заяви про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Сульженко М.Я. Попов О.П. Пилипчук Т.М.	Відділ регулювання у сфері природокористування Управління природних ресурсів	1 день
5. Розгляд матеріалів, підготовка дозволу або відмови у наданні дозволу з відповідним обґрунтуванням	Сульженко М.Я. Попов О.П. Пилипчук Т.М.	Відділ регулювання у сфері природокористування Управління природних ресурсів	18 днів
6. Затвердження дозволу чи підписання письмового повідомлення про відмову	Директор Департаменту екології та	Департамент екології та природних ресурсів Житомирської обласної	1 день з дня оформлення дозволу або

у видачі документа дозвільного характеру	природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації	державної адміністрації	письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру
7. Направлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами чи письмового повідомлення про відмову видачі документа дозвільного характеру адміністратору	Сульженко М.Я. Попов О.П. Пилипчук Т.М.	Відділ регулювання у сфері природокористування Управління природних ресурсів	Не пізніше наступного дня з моменту видачі дозволу чи повідомлення про відмову у видачі документа дозвільно характеру

Начальник відділу регулювання
у сфері природокористування
Управління природних ресурсів

М.Я. Сульженко