

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації від «04» жовтня 2022 року № 28-ОД

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### з переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

(назва адміністративної послуги)

### Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи управління, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви про переоформлення дозволу на викиди і документів, що додаються до неї державним адміністратором у дозвільному центрі та формування дозвільної справи	Державний адміністратор	ЦНАП	1 день
2. Передача заяви та документів, що додаються до неї, державним адміністратором до Управління екології та природних ресурсів	Державний адміністратор	ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня
3. Отримання та реєстрація заяви про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Сульженко М.Я. Попов О.П. Пилипчук Т.М.	Відділ охорони атмосферного повітря та поводження з відходами	1 день
5. Розгляд матеріалів, підготовка дозволу або відмову у наданні дозволу з відповідним обґрунтуванням	Сульженко М.Я. Попов О.П. Пилипчук Т.М.	Відділ охорони атмосферного повітря та поводження з відходами	2 дні
6. Затвердження дозволу	Начальник	Управління екології та	1 день з дня

чи підписання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру	Управління екології та природних ресурсів	природних ресурсів	переоформлення дозволу або письмового повідомлення про відмову у переоформленні документа дозвільного характеру
7. Направлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами чи письмового повідомлення про відмову видачі документа дозвільного характеру державному адміністратору	Сульженко М.Я. Попов О.П. Пилипчук Т.М.	Відділ охорони атмосферного повітря та поводження з відходами	Не пізніше наступного дня з моменту видачі дозволу чи повідомлення про відмову у видачі документа дозвільно характеру

Начальник відділу атмосферного повітря та поводження з відходами \_\_\_\_\_

М.Я. Сульженко